

Information till ledare inom GSK fotboll



Tränings­tider

Vanligtvis önskar man tränings­tider 2 gånger per år när det gäller kommunens anläggningar;

- Under 1a kvartalet önskas tider inför utomhussäsongen på Tallbacka IP
- Under 2a kvartalet önskas tider inför nästkommande inomhussäsong

När det är dags att lämna in önskemål får alla ledare den informationen från ansvarig kontaktperson i GSK.

Det går att göra bokningar för enstaka tillfällen, men oftast görs säsongsbokningar;

- Utomhussäsongen är ungefär mellan april-sept/okt och
- Inomhussäsongen är ungefär mellan okt-april/maj

Vill man boka en tid eller ändra sin tränings­tid mitt i säsongen är det lättast att gå in på

<https://fri.gallivare.se/bokning/> . Här kan man välja vilken lokal man är intresserad av och när man trycker på "SÖK" kommer det upp ett schema där man ser vilka tider som är lediga.

För att boka kontaktar ni ledare själva bokningen på bokning@gallivare.se

OBS! Det är viktigt att ni ledare själva kontaktar bokningen på bokning@gallivare.se om ni inte använder er tränings­tid, t.ex. om träningar blir inställda eller om ni tar jul- eller sommaruppehåll. Detta för att inte behöva betala för tiderna.

Gällivare IP brukar vara färdig för användning första sommarlovsveckan och går oftast att spela på september ut. Denna bokning sköter Emelie & Martin, men alla kan se schemat på [MRBS-mötesrumsbokningssystem \(free.nf\)](#). Lagen gör tillsammans ett schema på en ledarträff, för att alla lag som vill träna på Gällivare IP ska få en tid som passar. En del lag väljer att fortsätta på Tallbacka IP.

Vill man sedan ändra någon tid eller boka planen för matcher, meddelar man detta till Emelie eller Martin.

Inköp av material och träningskläder

GSK Fotboll har ett avtal med Stadium Teamsales som gäller inköp av material och kläder.

Gå in via denna länk; <https://www.stadiumteamsales.se/foreningar> och sök fram *Gällivare SK Fotboll Aktiva* (eller *Gällivare SK Fotboll Match* för matchkläder). Här får ni fram de kläder och accessoarer vi har avtal på. Om ni ska beställa träningsmaterial (västar, koner, bollar etc.) så gå istället via menyn högst upp på sidan, där kan ni klicka er vidare för att se hela sortimentet.

När det ska beställas träningskläder så kan föräldrarna göra detta själva (om ni vill göra så)

<https://www.stadium.se/foreningar> - Sök fram *Gällivare SK Fotboll aktiva*

För att kunna beställa måste en ledare i laget få ett inlogg. Det får ni av Emelie som är inköpsansvarig. För att hon ska kunna skapa ett inlogg åt er behövs; namn, mailadress, mobilnummer, personnummer & vilket lag det gäller. Man kan även handla i fysiska butiker.

När man handlar på Stadium som privatperson kan man välja att bonus tillfaller en/flera föreningar (som är registrerade hos Stadium) samtidigt som man behåller sin privata bonus.

Vill man skicka ut den informationen till t.ex. föräldragrupper, så kan Emelie hjälpa er.

Matchkläder

För tillfället kan man bara beställa röda matchtröjor, för vita bortatröjor måste man höra av sig till Emelie alt Mikael på Stadium.

De obligatoriska loggorna har Stadium (LKAB, Boliden). Om ni ska ha egna sponsortryck måste ni själva ordna detta. Kort info om hur man går tillväga; https://www.stadiumteamsales.se/specific_sponsoring.

Under *Dokument* här på hemsidan finns även en lathund för hur man går tillväga.

Man laddar upp sina tryck, väljer på vilket plagg samt var på plagget det ska sitta, ni får sedan en korrektur till mailen som ska godkännas. När ni godkänner korrekturen (görs via mailkonversation med någon på Stadium) - be dem döpa mallen till just erat lags namn (t.ex P-2014). När allt är godkänt så lägger Stadium upp mallen inne på produktsidan, i google-dokumentet här finns exempelbilder på hur det ser ut;

<https://docs.google.com/document/d/1p-LQhVpbFkc2JZSN2UVGkVbU2rlmXdLz32ye4aaMsvA/edit?usp=sharing>

Har man frågor som riktar sig till Stadium så vänder man sig till Mikael som är vår kontaktperson där;

mikael.astrom@stadium.se

Förmåner ledare

Medlemskort

GSK Fotboll står för alla aktiva ledares medlemskort, dvs till de som är ute på planen med spelarna.

Medlemskortet är giltigt 1 år, från januari-december och gäller inom hela GSK.

Har man köpt ett kort via friidrotten behöver man alltså **inte** köpa ett nytt via fotbollen.

Senast 31 december behöver medlemsansvariga i fotbollsstyrelsen få information om vilka ledare som ska ha medlemskort nästkommande år, se nedan vilka ni kontaktar. Påminnelse om detta skickas ut av styrelsen i början av december.

OBS! Varje lag skickar in EN lista där det framgår namn och personnummer på de ledare som ska ha ett medlemskort. Tillkommer det nya ledare under året som behöver ett medlemskort så kontaktar man någon av de medlemsansvariga i fotbollsstyrelsen.

Träningskläder

GSK Fotboll betalar utvalda träningskläder från Stadium till alla aktiva tränare; en t-shirt och en tröja.

Inköp av t-shirt/tröja sker 2 gånger per år, i februari och augusti.

När det är dags för beställning skickar fotbollsstyrelsen ut information om detta. Tränarna kommer få beställa en ny t-shirt 1 gång per år och en ny tröja 1 gång vartannat år.

Medlemskort aktiva spelare

Alla aktiva spelare måste ha ett giltigt medlemskort.

GSK är en del av Norrbottens Fotbollsförbund och Svenska Fotbollsförbundet. Alla spelare i SvFF:s medlemsföreningar omfattas av en idrottsförsäkring som ger skydd om skada uppstår i samband med träning eller match.

Även för barnen gäller medlemskortet i samtliga sektioner inom GSK och är giltiga 1 år, från januari-december. När spelare ska köpa medlemskort i GSK skickas en faktura från SportAdmin ut till kopplad förälder. För tillfället är det bara Emelie som kan göra detta, så man måste meddela henne om det tillkommer nya spelare (om de redan har betalat via en annan sektion i GSK så syns detta i medlemslistan).

Ekonomi

Varje lag ska utse en ekonomiansvarig. Längre fram kommer denne person få ett inlogg till GSKs ekonomisystem där man ska kunna se dagsfärska siffror på lagets kassa samt attestera fakturor. När detta blir aktuellt kommer information till de berörda. De ekonomiansvariga kommer också längre fram få behörighet på SportAdmin att skicka ut fakturor för det egna laget (för medlems- och träningsavgifter).

När ett lag startas hos GSK står sektionen för inköp av material som bollar, västar och koner. Det första året, beroende på när laget startas, står sektionen för alla kostnader. När man behöver göra inköp så kontaktar man Malin som är ansvarig för nystartade lag. Vid årsskifte brukar lagen få egna kostnadsställen och därefter själva stå för sina egna kostnader.

Varje år ska en budget lämnas in. Mall finns under "Dokument" här på hemsidan. En påminnelse med inlämningsdatum skickas ut av fotbollsstyrelsen när det närmar sig. Samtidigt som man lämnar in en budget för nästkommande år ska man även lämna in en verksamhetsberättelse för det pågående året. Det finns en mall även för det här på hemsidan.

När det gäller kostnader för träningsanläggningar finner man dessa här;

<https://gallivare.se/download/18.2a2ae249185be5f310f58833/1675933672052/Taxa%20för%20fritidsanläggningar.pdf> .

Under dokument här på hemsidan finns en fil som heter *Träningsavgifter*. Detta är ett förslag framtaget av fotbollsstyrelsen. Alla lag väljer själv hur stor träningsavgiften ska vara, men man bör ha i åtanke vad laget kommer ha för in- och utgifter under året. En del lag har kanske en högre träningsavgift för att inte behöva ha lika många försäljningar, medan andra lag hellre har en lägre träningsavgift men fler försäljningar.

Om laget vill ha en träningsavgift, kontakta Emelie som kan föra in rätt summa i systemet och skicka ut fakturor till de målsmän som är kopplade till barnen. Har laget en träningsavgift så skickas den på samma faktura som medlemsavgiften, så att spelarna bara behöver göra en betalning. Fakturan kommer på mailen samt syns i SportAdmins MedlemsApp.

Varje år får alla ungdomslag en utdelning från föreningens sponsorer LKAB och Boliden.

Det sker även utdelningar från olika fonder och projekt samt statligt och kommunalt aktivitetsstöd. Det är fotbollsstyrelsen som beslutar hur mycket de olika lagen ska få.

Lagen står själva för sina intäkter, t.ex. genom träningsavgifter och försäljningar.

Varje år inför jul beställer föreningen bingolotter och bingolottos julkalendrar till kansliet, dessa är det bara för lagen att kvittera ut. Vill man däremot sälja t.ex. kakor eller kläder, så är det lagen själva som sköter det.

När lagen ska föra över pengar till sin lagkassa, t.ex. efter försäljningar görs detta via banken till kontonr 754-2608 (föreningens huvudkonto) eller via swish till 123 081 09 45 (GSK Gemensamma). Betalningen märks med vilket lag det gäller samt var pengarna kommer från, t.ex. "A-lag herrar, fikaförsäljning".

Pengarna sätts sedan över av vår kanslist till rätt lags konto.

Ledarträffar

Ambitionen är att ledarträffarna ska äga rum ca 1 gång varannan månad.

Förhoppningen är att alla lag ska finnas representerade av åtminstone 1 ledare, men alla ledare är välkomna. Det går även bra att skicka någon förälder om lagen vill det.

På träffarna är det tänkt att alla ledare tillsammans diskuterar vad de tycker är relevant just då. Sällan finns en dagordning. Ledarträffarna har egentligen ingenting med fotbollsstyrelsen att göra, men då flera från sektionens styrelse också är tränare brukar det bli ett bra tillfälle för styrelsen att förmedla information om deras pågående arbete och övriga ledare kan lätt skicka med punkter som styrelsen kan diskutera vid nästa styrelsemöte.

Träffarna är ett perfekt tillfälle att lära känna andra ledare och förhoppningen är att det kan skapas en fin gemenskap trots att man tillhör olika lag.

Lagets hemsida

GSK använder sig av systemet SportAdmin.

Där ska man registrera alla aktiva ledare, spelare och deras föräldrar.

Alla barn måste ha åtminstone en förälder registrerad med mailadress.

Om man går in på Sportadmin.se kommer man till sidan som bara är för ledare - där ser man sina medlemmar, skapar aktiviteter, skickar kallelser och gör utskick bl.a.

Det finns också en riktig hemsida; gellivaresportklubb.sportadmin.se

Alla ledare har behörighet att uppdatera sitt eget lag sida på hemsidan, t.ex. lägga upp bilder, dokument och nyheter.

När man får nya medlemmar kan man direkt hänvisa dem till hemsidan;

gellivaresportklubb.sportadmin.se --> *Fotboll* --> *Fotboll Hem*

Högst upp på sidan finns en ruta som heter "Anmäl er till våra fotbollslag" - där kan föräldrarna direkt lägga till sina barn i rätt lag. Alla lag utom herrlaget har något som heter *Direktanmälan med prova på*. Det innebär att spelaren direkt läggs till i det lag som är valt, och efter 21 dagar skickas det ut en faktura för medlems- & träningsavgift. Om spelaren väljer att inte fortsätta, så finns det alternativet på betalsidan.

Här finns en liten guide om hur man använder de vanligaste funktionerna;

https://docs.google.com/document/d/1MxUKquGLvAjF5dXda41mZxWAcM7T5f62reZnK5dRec/edit?usp=s_haring

Vid frågor om hur man använder SportAdmin kontaktar man Emelie.

Utdrag belastningsregistret

Som ledare för barn måste du visa upp ett utdrag från belastningsregistret.

Senast 31 januari varje år måste du lämna in utdraget antingen direkt till kansliet eller till ordförande i fotbollsstyrelsen. Påminnelse om detta skickas ut av fotbollsstyrelsen i december.

I dagsläget är det GSKs huvudordförande och en person utanför föreningen som tittar igenom dessa, och de vill ha utdragen på papper.

Kontaktuppgifter

Ordförande i fotbollsstyrelsen / Inköpsansvarig / SportAdmin-ansvarig

Emelie Kuula

070-3773 469

emeliekuula@hotmail.com

Medlemsansvariga

Elin Bergman

elin_m_88@hotmail.com

Rebecca Luisetto

gobecca_2@hotmail.com

SportAdmin-ansvariga

Emelie Kuula

Se kontaktuppgifter ovan

Martin Nilsson

martinnilsson_78@yahoo.com

Ansvarig för nya lag

Malin Johansson Jänkänpää

malinj0hansson@hotmail.com